

ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС»

Новое в системе «ДЕЛО» версии 26.0.0 по сравнению с версией 25.3.0

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	СПРАВОЧНИКИ.....	4
1.1.	Улучшение настройки дополнительных реквизитов	4
1.2.	Ограничения на изменение названия организации в справочнике «Организации»	4
2.	ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	6
2.1.	Новые параметры пользователя группы «Реестры внешней отправки»	6
2.2.	Параметр для отображения системного номера поручения	6
3.	ПЕРЕЧНИ ЗАПИСЕЙ.....	7
3.1.	Отображение системного номера поручения в перечнях РК	7
4.	РАБОТА С РК	8
4.1.	Копирование ссылки на поручение.....	8
5.	НОВАЯ РКПД	9
5.1.	Настройка параметров диалогов для операций добавления версий файлов и редактирования файлов	9
5.2.	Сохранение для пользователя состояния дерева виз и подписей на вкладке «Визы и подписи» в режиме просмотра РКПД.....	9
5.3.	Добавление в контекстное меню связки команды «Скопировать в буфер»	9
5.4.	Листание файлов РКПД.....	9
5.5.	Добавление операции замены содержимого файла РКПД	10
5.6.	Упрощенное добавление значений множественных реквизитов в РКПД.....	10
6.	РЕЕСТРЫ ВНЕШНЕЙ ОТПРАВКИ.....	11
6.1.	Возврат коллективных реестров внешней отправки	11
7.	ФУНКЦИЯ «ОПИСИ»	12
7.1.	Изменения в экспорте дел и документов для передачи в систему «Архивное дело».....	12
8.	ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ	13
8.1.	Добавление в Редакторе печатных форм реквизитов для вывода информации о наименовании и версии СЭД.....	13
8.2.	Вывод информации о системе в печатную форму Листа согласования РКПД.....	13
9.	МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ФОНОВЫМИ ЗАДАЧАМИ».....	14
9.1.	ФЗ группы «Архивное дело»	14
10.	МОДУЛЬ СОПРЯЖЕНИЯ С МЭДО	15
10.1.	Реализация обмена в формате МЭДО 3.0.....	15
10.2.	Изменение настроек папок входящих и исходящих сообщений в конфигурации фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО	15
10.3.	Доработка журнала Аудита сообщений МЭДО.....	15

10.4. Индикация выполнения операции отправки и подготовки к отправке по МЭДО.....	16
11. МОДУЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РРО ССТУ	17
11.1. Возможность выгрузки файлов отчетов в архивированном виде	17

1. СПРАВОЧНИКИ

1.1. Улучшение настройки дополнительных реквизитов

В настройке дополнительных реквизитов сделаны следующие улучшения:

- В окне настройки доп. реквизитов организаций добавлена возможность создавать папки для группировки доп. реквизитов. Окно настройки доп. реквизитов организаций теперь разделено на две части аналогично окну настройки доп. реквизитов РК, РКПД и рубрик.
- В окне настройки доп. реквизитов организаций, а также окне настройки доп. реквизитов РК, РКПД и рубрик добавлены:
 - возможность редактирования наименований папок (элементов-вершин).
 - команды «Вырезать» и «Вставить», применимые как к папкам (элементам-вершинам), так и к доп. реквизитам (элементам-листьям), и позволяющие перемещать выбранные элементы в нужные вершины.

(см. п. 6.1.12 «Формирование доп. реквизитов», п. 6.1.1.1 «Формирование доп. реквизитов организаций» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1).

1.2. Ограничения на изменение названия организации в справочнике «Организации»

Во избежание возникновения ошибок при выполнении выгрузки данных для РРО ССТУ и для обеспечения корректного взаимодействия с РРО ССТУ в системе введены ограничения на изменение названия организаций в справочнике «Организации»:

- Изменять название ранее созданной организации, с которой ассоциировано подразделение, может только системный технолог с доступом к справочнику «Организации». Если пользователь, не обладающий этими правами, редактирует реквизиты такой организации, включая название организации, то при попытке сохранения изменений появится сообщение о невозможности изменения названия организации. Щелчком на соответствующей кнопке в окне сообщения пользователь должен выбрать вариант продолжения операции:
 - «ОК» – изменения будут сохранены, но без изменения названия организации;
 - «Отмена» – операция будет отменена.
- Если системный технолог с доступом к справочнику «Организации» изменяет название ранее созданной организации, с которой ассоциировано подразделение, то появится сообщение о необходимости выполнения скрипта после изменения названия. Щелчком на соответствующей кнопке в окне сообщения технолог должен выбрать вариант продолжения операции:
 - «ОК» – изменения будут сохранены;
 - «Отмена» – операция будет отменена.

После изменения названия организации необходимо на БД выполнить скрипт «Актуализация наименования организации в данных ССТУ».

(см. п. 4.8.2.4 «Ограничения на изменение названия организации в справочнике» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1; п. 7.4.5 «Просмотр и редактирование информации об организациях и гражданах» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 1; п. 2.4.1 «Действия при изменении названия

организации в справочнике» Руководства пользователя и технолога модуля взаимодействия с РРО ССТУ).

2. ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Новые параметры пользователя группы «Реестры внешней отправки»

Появилась новая группа параметров пользователя «Реестры внешней отправки», расположенная на отдельной новой подзакладке вкладки «Передача». В данной группе содержатся следующие параметры:

- **Создавать реестры** – значение переключателя определяет, какие реестры сможет создавать пользователь в функции «Реестры внешней отправки документов»:
 - **Индивидуальные** – привязанные к подразделениям и ассоциированные с пользователем, создавшим реестр;
 - ИЛИ
 - **Коллективные** – не имеющие ассоциации с пользователем, создавшим реестр.
- **Отображать коллективные реестры** – флажок устанавливается, если требуется, чтобы для пользователя, для которого выбран вариант создания индивидуальных реестров, в перечне отображались также коллективные реестры. Флажок доступен для редактирования только в случае, когда параметр **Создавать реестры** установлен в значение **Индивидуальные**. Если параметр **Создавать реестры** установлен в значение **Коллективные**, то флажок **Отображать коллективные реестры** заблокирован в установленном состоянии и недоступен для редактирования.

(см. п. 19.29 «**Параметры группы «Реестры внешней отправки»** Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1; п. 4.6.19 «**Параметры группы «Реестры внешней отправки»**» Руководства пользователя «ДЕЛО»).

2.2. Параметр для отображения системного номера поручения

В параметрах пользователя группы «Кабинеты/Поручения» появился новый параметр-флажок «Показывать в поручении: Системный номер», регулирующий отображение в дереве поручений РК системного номера поручения. Если данный флажок установлен, то в РК на вкладке «Поручения» в дереве поручений в записи поручения перед текстом поручения в скобках будет отображаться системный номер (ISN) поручения.

(см. п. 12.7 «**Параметры группы «Поручения»** Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1; п. 4.6.7 «**Параметры группы «Поручения»**», п. 9.10 «**Вкладка «Поручения»**» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 1).

3. ПЕРЕЧНИ ЗАПИСЕЙ

3.1. Отображение системного номера поручения в перечнях РК

В перечнях записей, содержащих ссылки на поручения, появилась возможность настроить отображение системного номера поручения. Для этого используется реквизит «Системный номер поручения», находящийся в группе реквизитов «Реквизиты поручения». Данный реквизит можно выбрать для отображения как в перечне, так и в подвале.

(см. п. 7.2.2.2.15 «Отображение системного номера поручения в перечнях РК» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 1).

4. РАБОТА С РК

4.1. Копирование ссылки на поручение

Появилась возможность скопировать ссылку на поручение в буфер операционной системы для последующей вставки (например, в сообщение, в файл и т.п.). Далее эту ссылку можно использовать для быстрого доступа к данному поручению.

В меню РК появилась новая команда «Копировать ссылку на поручение», которую также можно вывести на ленту действий окна РК.

При выполнении данной команды происходит следующее:

- Если в РК есть только одно поручение, доступное пользователю, то ссылка на него будет скопирована в буфер обмена операционной системы.
- При наличии в РК нескольких поручений, доступных пользователю:
 - В буфер обмена операционной системы будет скопирована ссылка на текущее поручение РК, если оно есть и доступно пользователю.

ИЛИ

- Если текущего поручения нет, или оно не доступно пользователю, то появится сообщение с предложением выбрать поручение на вкладке «Поручения». В этом случае необходимо щелкнуть в сообщении кнопку ОК, перейти в РК на вкладку «Поручения», выделить в дереве поручений нужное поручение и снова выбрать команду «Копировать ссылку на поручение». В буфер обмена операционной системы будет скопирована ссылка на текущее поручение РК.

При открытии пользователем ссылки на поручение происходит следующее:

- Если у пользователя нет открытой сессии в системе «ДЕЛО», то открывается страница авторизации в системе «ДЕЛО».
- Если у пользователя есть открытая сессия в системе «ДЕЛО», то:
 - Если запрошенное поручение доступно пользователю на просмотр, то открывается РК на вкладке «Основные», на которой отображается запрошенное поручение.
 - Если запрошенное поручение недоступно пользователю, то для пользователя отображается сообщение о невозможности выполнения запрошенной операции.

(см. п. 1.2.17 «Ссылки на поручения» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 2).

5. НОВАЯ РКПД

5.1. Настройка параметров диалогов для операций добавления версий файлов и редактирования файлов

В настройки окна Новой РКПД добавлена секция «Добавление версий файлов», в которой пользователь может настроить диалоги для операций добавления версий файлов и редактирования файлов.

(см. п. п. 4.1.1 «Настройка окна РКПД» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

5.2. Сохранение для пользователя состояния дерева виз и подписей на вкладке «Визы и подписи» в режиме просмотра РКПД

В режиме просмотра Новой РКПД для пользователя сохраняется выбранный на вкладке «Визы и подписи» режим отображения дерева виз и подписей (состояние кнопки



на вкладке «Визы и подписи» перед тем, как пользователь вышел из данной вкладки) и используется по умолчанию при следующем открытии вкладки «Визы и подписи».

(см. п. 4.1.6 «Вкладка «Визы и подписи» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

5.3. Добавление в контекстное меню связки команды «Скопировать в буфер»

На вкладке «Связки» Новой РКПД в контекстное меню связки добавлена команда «Скопировать в буфер», позволяющая скопировать в буфер соответствующую РК/РКПД. Далее скопированную в буфер РК/РКПД можно вставить из буфера в нужное место (например, добавить РК/РКПД в личную папку или вставить ссылку на эту РК/РКПД в отчет исполнителя поручения, и т.д.).

(см. п. 4.1.7 «Вкладка «Связки» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

5.4. Листание файлов РКПД

В разделе «Файлы» Новой РКПД на панели выбора файла справа добавлены



кнопки, с помощью которых можно листать файлы РКПД, поочередно отображая их в области предпросмотра. Листание доступно как при обычном режиме отображения окна РКПД, так и при разворачивании файла на все окно.

Листание файлов также доступно в разделе «Файлы», открытом:

- из секций «Файлы», «Визы и подписи» или «Связки» на вкладке «Избранное»;
- на вкладке «Визы и подписи»;
- из карточки визирующего/подписывающего на вкладке «Визы и подписи».

ЗАМЕЧАНИЕ – При листании отображаются только актуальные версии файлов. Кроме того, если в параметрах пользователя группы **Проект документа (РКПД)** установлен флажок **Не показывать скрытые файлы**, то файлы с признаком «Скрытый» также не участвуют в листании.

(см. п. 4.2.1 «Раздел «Файлы» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

5.5. Добавление операции замены содержимого файла РКПД

В разделе «Файлы» Новой РКПД добавлена операция замены содержимого файла, для которой используется новая кнопка  (Заменить файл). При выполнении операции содержимое текущего прикрепленного файла заменяется содержимым файла, выбранного в окне выбора файла, а описание останется прежним. Также остаются прежними все свойства файла, реквизиты файла и ЭП файла.

Для операции замены содержимого файла действуют следующие правила

- Операция замены содержимого файла доступна только в режиме создания РКПД или создания новой версии РКПД.
- Операция замены содержимого файла доступна только для файлов РКПД (не объектов РКПД).
- Операция замены содержимого файла является заменителем операции редактирования файла. Сценарий использования операции: сохранить копию файла на компьютер, внести в неё изменения, заменить файл в системе на отредактированную копию.

(см. п. 4.2.4 «Действия над файлами в разделе «Файлы», п. 4.2.5 «Работа в окне управления файлами» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

5.6. Упрощенное добавление значений множественных реквизитов в РКПД

В Новой РКПД появилась возможность упрощенного добавления значений множественных реквизитов «Исполнители», «Рубрики» и «Адресаты», путем перехода к выбору из справочника сразу из раздела дополнительного реквизита, без открытия формы добавления. Для этого на панели действий данных множественных реквизитов появились кнопки выбора из справочника.

(см. п. 4.4.1 «Вкладка «Основные», п. 4.4.5 «Вкладка «Рубрики», п. 4.4.6 «Вкладка «Адресаты» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

6. РЕЕСТРЫ ВНЕШНЕЙ ОТПРАВКИ

6.1. Возврат коллективных реестров внешней отправки

Появилась возможность работать с коллективными реестрами внешней отправки, имевшаяся в ныне отсутствующем «толстом» клиенте. Для обеспечения данной возможности сделаны следующие доработки:

- Теперь реестры внешней отправки могут быть двух категорий:
 - Индивидуальные – привязанные к подразделениям и ассоциированные с пользователем, создавшим реестр;
 - Коллективные – не имеющие ассоциации с пользователем, создавшим реестр.
- Появились новые параметры пользователя, влияющие на работу с реестрами внешней отправки:
 - «Создавать реестры» – переключатель определяет, какие реестры сможет создавать пользователь в функции «Реестры внешней отправки документов»:
 - «Индивидуальные»;
 - ИЛИ
 - «Коллективные».
 - «Отображать коллективные реестры» – флажок устанавливается, если требуется, чтобы для пользователя, для которого выбран вариант создания индивидуальных реестров, в перечне отображались также коллективные реестры.

Данные параметры расположены на новой подзакладке «Реестры внешней отправки» вкладки «Передача».

- В функции «Реестры внешней отправки документов» учитывается значение параметра пользователя «Создавать реестры»:
 - При выполнении операции «Включить в реестр» – создаваемые пользователем реестры будут относиться к категории индивидуальных или, соответственно, коллективных. Также от значения данного параметра зависит, в какие ранее созданные реестры сможет пользователь включать документы: в индивидуальные или в коллективные.
 - При выполнении операции «Включить в «закрытый» реестр» – пользователь может включать документы в закрытые реестры, относящиеся только к категории индивидуальных или, соответственно, коллективных.

(см. п. 19.29 «Параметры группы «Реестры внешней отправки» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1; п. 4.6.19 «Параметры группы «Реестры внешней отправки» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 1; п. 3.7.2 «Категории реестров», п. 3.7.3.2 «Сортировка неотправленных документов по текущим реестрам», п. 3.7.3.3 «Включение документов в закрытый реестр», п. 3.7.5 «Страницы работы с реестрами» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 2).

7. ФУНКЦИЯ «ОПИСИ»

7.1. Изменения в экспорте дел и документов для передачи в систему «Архивное дело»

В процедуре экспорта дел и документов для передачи в систему «Архивное дело» появились следующие изменения:

- Процедура выгрузки переведена на механизм фоновых задач (ФЗ) и теперь обеспечивается новой ФЗ «Выгрузка дел и документов в Архивное дело», входящей в группу «Архивное дело».
- Теперь при выполнении операции экспорта дел и документов для передачи в систему «Архивное дело»:
 - для пользователя отображается информация о прохождении операции (процесса экспорта);
 - вместо прежней страницы состояний операции экспорта данных отображается окно «Управление выгрузкой в Архивное дело», имеющее аналогичный функционал.
 - в данном окне теперь команда «Скачать» (скачать комплект файлов экспорта, упакованных в архивный zip-файл) отображается и при использовании сервиса передачи (раньше эта команда отображалась только в случае, если *НЕ* используется сервис передачи, т.е. если не настроена интеграция с Архивным хранилищем).
- Изменена структура XML-файла РК документа, включаемого в комплект файлов экспорта. Комплект файлов экспорта дополнен следующими данными:
 - идентификатор связанного документа;
 - идентификатор резолюции;
 - файлы резолюций;
 - идентификатор отчета по резолюции;
 - файлы отчета;
 - тип файла документа.

(см. п. 2.4.11 «ФЗ группы «Архивное дело» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 2; п. 2.3.5 «Экспорт данных», п. 2.3.5.1 «Экспорт дел и документов для передачи в «Архивное дело»» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 2).

8. ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ

8.1. Добавление в Редакторе печатных форм реквизитов для вывода информации о наименовании и версии СЭД

В модуле «Печатные формы» в Редакторе печатных форм на вкладке «Общие реквизиты» добавлена папка «Система (СЭД)» с двумя реквизитами: «Наименование» и «Версия», предназначенными для вывода в печатную форму, соответственно, наименования и версии СЭД, в которой выполняется формирование печатной формы.

(см. п. 4.3.2 «Редактор печатных форм. Создание файла шаблона печатной формы» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 2).

8.2. Вывод информации о системе в печатную форму Листа согласования РКПД

В печатную форму Листа согласования РКПД добавлена информация о названии системы, из которой запущено формирование печатной формы: Сформирован в СЭД «ДЕЛО». Строка с данной информацией располагается у нижней границы листа печатной формы.

(см. п. 9.23.1 «Печать листа согласования» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 1).

9. МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ФОНОВЫМИ ЗАДАЧАМИ»

9.1. ФЗ группы «Архивное дело»

Появилась новая ФЗ «Выгрузка дел и документов в Архивное дело», входящая в группу «Архивное дело». Данная ФЗ обеспечивает функцию экспорта дел и документов для передачи в систему «Архивное дело». Данная ФЗ является параллельной, т.е. может работать на одном хосте только в одном экземпляре, но допускается одновременная работа других экземпляров на других хостах. Данная ФЗ не требует конфигурирования и запускается сразу после назначения на домен.

(см. п. 2.4.11 «ФЗ группы «Архивное дело» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 2).

10.МОДУЛЬ СОПРЯЖЕНИЯ С МЭДО

10.1. Реализация обмена в формате МЭДО 3.0

В модуле сопряжения с МЭДО реализована поддержка обмена в формате МЭДО 3.0. Значение «3.0» доступно для выбора в карточке организации на вкладке «МЭДО» в раскрывающемся списке поля реквизита «Формат обмена».

Реализован обмен цифровыми поручениями в формате 3.0.

Для перехода на формат МЭДО 3.0 системному технологу необходимо провести проверку актуальности и актуализацию в справочниках системы «ДЕЛО» справочных значений, используемых для обмена по МЭДО.

(см. п. 5.5 «Подготовка системы «ДЕЛО» к переходу на формат МЭДО 3.0» и другие пункты Руководства пользователя и технолога модуля сопряжения с МЭДО; Руководство пользователя и технолога по работе с цифровыми поручениями).

10.2. Изменение настроек папок входящих и исходящих сообщений в конфигурации фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО

В конфигурации фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО, изменились настройки папок входящих и исходящих сообщений. Раньше для каждой из этих папок указывался один параметр: путь к папке. Теперь для каждой из этих папок указываются два параметра:

- «Хранилище» – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы;
- «Каталог» – имя каталога в используемом хранилище, предназначенного для размещения папки.

(см. п. 5.1 «Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО» Руководства администратора модуля сопряжения с МЭДО).

10.3. Доработка журнала Аудита сообщений МЭДО

В журнале Аудита сообщений МЭДО сделаны следующие доработки:

- Расширен перечень событий, записи о которых отображаются в журнале Аудита. Добавлены следующие события:
 - Из перечня незарегистрированных документов удалена запись о документе/транспортном контейнере без регистрации РК.
 - На сообщении выполнен ручной отказ в регистрации (отказ в регистрации по команде пользователя).
 - При приеме сообщения произошла ошибка конвертации файла из tiff в pdf.
 - Произошла коллизия при попытке отправки исходящего сообщения МЭДО (на уровне ФЗ).
- Появилась возможность скачивать в файл данные журнала Аудита сообщений МЭДО. Для этого используется новая кнопка «Выгрузить в файл», появившаяся на странице «Аудит сообщений».
- Появилась новая точка вызова журнала Аудита сообщений – со страницы «Регистрация – Из электронных источников» по новой кнопке «Аудит МЭДО», появившейся на панели действий этой страницы.

- Появилась возможность автоматической очистки журнала Аудита сообщений МЭДО и журнала Диспетчера МЭДО. В конфигурации ФЗ очистки сообщений появились новые параметры, определяющие для каждого из данных журналов, будет ли осуществляться автоматическая очистка журнала и, если будет, то сколько дней должна храниться запись в журнале до автоматического удаления.

(см. п. 1.3.6 «Конфигурирование фоновой задачи очистки сообщений», п. 1.4.4 «Аудит сообщений» Руководства системного технолога «ДЕЛО» Часть 2; п. 3.8 «Регистрация документов, поступивших по электронным каналам связи» Руководства пользователя «ДЕЛО» Часть 3).

10.4. Индикация выполнения операции отправки и подготовки к отправке по МЭДО

Теперь, для повышения информативности, в процессе выполнения операции подготовки к отправке или отправки по МЭДО, пока система выполняет обработку информации, для пользователя отображается индикатор выполнения операции.

(см. п. 14.2 «Порядок отправки электронных документов по МЭДО» Руководства пользователя и технолога модуля сопряжения с МЭДО).

11.МОДУЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РРО ССТУ

11.1. Возможность выгрузки файлов отчетов в архивированном виде

В параметрах «Модуля взаимодействия с РРО ССТУ», настраиваемых на странице «Настройка взаимодействия с РРО ССТУ» появился новый флажок «Архивировать файлы отчета». Флажок устанавливается, если файлы отчетов по обращениям должны выгружаться в архивированном виде. Если флажок снят, то файлы отчетов выгружаются в виде файлов формата JSON. Если флажок установлен, то файлы отчетов выгружаются в виде файлов формата JSON, помещенных в zip-архив.

(см. п. 3.1 «Настройка параметров модуля», п. 6.2.1 «Данные для пакета выгрузки» Руководства пользователя и технолога модуля взаимодействия с РРО ССТУ).